

※手数料はかかりません。

在校生用

(割印欄) ◆記入例					
網掛けになっている部分をご記入ください。					
諸証明書交付申請書兼交付台帳					
平成〇〇年〇〇月〇〇日					
宮城県宮城広瀬高等学校長 殿					
申請者 〇学年 〇組 〇〇番					
氏名 宮城 広瀬					
氏名	宮城 広瀬				
住所	仙台市青葉区落合四丁目4番1号				
生年月日	平成 12 年 10 月 10 日 生				
所属	〇学年		〇組		〇〇番
在学証明書	1 部		卒業見込証明書	1 部	
成績証明書	部		証明書	部	
証明書	部		証明書	部	
合計	2 部				
交付申請理由	1 保護者の勤務先に提出するため ② 進路先に提出するため 3 その他 (〇または記入してください。				
備考					
受理承認	校長	事務室長	事務次長	班員	担当者
年月日	専決				

(割印欄)					
諸証明書交付申請書兼交付台帳 平成 年 月 日 宮城県宮城広瀬高等学校長 殿 申請者 学年 組 番 氏名					
氏名					
住所					
生年月日	平成 年 月 日生				
所属	学年 組 番				
在学証明書	部	卒業見込証明書	部		
成績証明書	部	証明書	部		
証明書	部	証明書	部		
合計	部				
交付申請理由	1 保護者の勤務先に提出するため 2 進路先に提出するため 3 その他 ()				
備考					
受理承認	校長	事務室長	事務次長	班員	担当者
年月日	専決				